

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в учреждении МОУ ДО ДЮЦ (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом Нижегородской области от 3 февраля 2010 года N 9-З "Об охране труда в Нижегородской области", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 года N 169-ст, с приказом министерства образования Нижегородской области от 29.11.2011 №3226 «О системе управления охраной труда в учреждениях образования Нижегородской области», в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

1.3. Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.4. Целью системы управления охраной труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр».

Положение о СУОТ включает в себя следующие разделы:

- Общие требования к системе управления охраной труда.
- Функциональные обязанности должностных лиц по охране труда.
- Служба охраны труда.
- Планирование работы по охране труда.
- Система контроля за состоянием условий и охраны труда. Аудит системы управления охраной труда.

- Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

- Порядок проведения специальной оценки условий труда. Декларирование работ по охране труда.

- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.

- Комиссия по охране труда.

- Нормативно-методическое обеспечение охраны труда. Разработка инструкций по охране труда.

- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

- Организация и производство работ повышенной опасности.

- Медицинские осмотры работников.

- Стимулирование работников за обеспечение безопасных условий и охраны труда.

- Организация пропаганды охраны труда.

1.5. Основными задачами системы управления охраной труда являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;

- разработка и реализация планов улучшения условий и охраны труда и обеспечение их финансирования;

- кадровое обеспечение управления охраной труда;

- организация системы обучения по охране труда работников;

- использование СОУТ для улучшения условий и охраны труда;

- информационное обеспечение охраны труда.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МОУ ДО ДЮЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Обязанности директора МОУ ДО ДЮЦ (далее-директор).

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя (статья 212 ТК РФ).

Директор обязан обеспечить:

2.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

2.1.2. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

2.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

2.1.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.9. Проведение специальной оценки условий труда с последующим предоставлением декларации условий труда.

2.1.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

2.1.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.1.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.

2.1.13. Предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти Нижегородской области в области охраны труда, а также профессиональному союзу работников образования информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.1.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.1.15. Расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.16. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

2.1.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.18. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

2.1.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.20. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.1.21. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

2.1.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

2.2. Обязанности заместителя руководителя учреждения образования по административно-хозяйственным (техническим) вопросам:

2.2.1. Осуществляет руководство по охране труда в целом.

2.2.2. Организует разработку, внедрение и функционирование СУОТ.

2.2.3. Организует и принимает участие в осуществлении административного контроля за условиями и охраной труда, создает постоянно действующую комиссию административно-общественного контроля и рассматривает (в соответствии с планом) выполнение запланированных мероприятий, проводит комплексное обследование состояния охраны труда.

2.2.4. Организует обеспечение безопасности при эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов, безопасные условия труда на каждом рабочем месте.

2.2.5. Организует выполнение государственных нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности организации.

2.2.6. Осуществляет инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий.

2.2.7. Организует проведение и координацию целенаправленной работы должностных лиц, работников и при необходимости - внешних сторон в области охраны труда.

2.2.8. Организует необходимые экспертизы, аудит, обследования и др. мероприятия специализированными организациями, а также контроль за их проведением.

2.2.9. Организует расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров, а также последующий анализ причин возникновения этих событий и устранение этих причин.

2.2.10. Организует разработку планов, мероприятий (в том числе и основных мероприятий в раздел "Охрана труда" коллективного договора) в МОУ ДО ДЮОЦ.

2.2.11. Организует разработку и внедрение прогрессивных технологий, средств автоматизации и механизации (в соответствии с требованиями Системы стандартов безопасности труда (ССБТ)).

2.2.12. Организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников МОУ ДО ДЮОЦ.

2.2.13. Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда.

2.2.14. Утверждает перечень работ с повышенной опасностью и работ, выполняемых по нарядам-допускам.

2.2.15. Обеспечивает и организует выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и предложений общественных органов.

2.2.16. Организует специальную оценку условий труда и обеспечивает реализацию мероприятий, по специальной оценке, рабочих мест по условиям труда.

2.2.17. Принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов организации техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность.

2.2.18. Разрабатывает (составляет) списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры.

2.2.19. Обеспечивает (совместно с функциональными службами организации) содержание зданий, сооружений и территории подразделения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

2.2.20. Разрабатывает перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей работников, которым установлено льготное пенсионирование, и доводит перечень (утвержденный начальником) до сведения работников.

2.2.21. Разрабатывает перечень рабочих мест, где работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по результатам СОУТ рабочих мест положена бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока.

2.2.22. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

2.2.23. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него директором.

2.3. Обязанности главного бухгалтера:

2.3.1. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

2.3.2. Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.

2.3.3. Составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

2.4. Обязанности специалиста, осуществляющего приём на работу сотрудников:

2.4.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.

2.4.2. Составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.

2.5. Обязанности работника в области охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда определены статьей 214 ТК РФ.

Работник обязан:

2.5.1. Соблюдать требования охраны труда.

2.5.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.5.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

2.5.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.5.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА МОУ ДО ДЮЦ

3.1. Функции службы охраны труда осуществляет назначаемый приказом директора ответственный за организацию работы по охране труда (далее – ответственный) – заведующий хозяйством.

3.2. Ответственный за организацию работы по охране труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором и соглашением по охране труда, нормативной документацией МОУ ДО ДЮЦ и рекомендациями, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 года N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации".

3.3. Основные задачи ответственного за организацию работы по охране труда:

3.3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.3.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов МОУ ДО ДЮЦ.

3.3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.3.4. Информирование и консультирование работников МОУ ДО ДЮЦ, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

3.3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.4. Функции ответственного за организацию работы по охране труда:

3.4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.4.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.4.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, декларирование условий труда.

3.4.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.4.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.4.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.4.7. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.4.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.4.9. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.4.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов СОУТ и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.4.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.4.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики.

3.4.13. Разработка программ обучения по охране труда работников МОУ ДО ДЮЦ, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно).

3.4.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.4.15. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.4.16. Обеспечение работников локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.4.17. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.

Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.4.18. Организация совещаний по охране труда.

3.4.19. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и Нижегородской области, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.4.20. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору по устранению выявленных недостатков.

3.4.21. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, Нижегородской области Шатковского муниципального района, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением установленных требований при расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- проведением СОУТ;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной

выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

3.4.22. Анализ и обобщение предложений по эффективному расходованию средств на охрану труда учреждения.

3.5. Ответственный за организацию работы по охране труда имеет право:

3.5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

3.5.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3.5.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

3.5.4. Направлять директору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

3.5.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

3.5.6. Представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

3.5.7. Представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

3.6. Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда.

3.6.1. Директор обеспечивает необходимые условия для выполнения ответственным своих полномочий.

3.6.2. Рабочее место ответственного организовывается в отдельном помещении и обеспечивается современной оргтехникой, техническими средствами связи (постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации").

3.6.3. Директор должен организовывать для ответственного систематического повышения квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МОУ ДО ДЮЦ

4.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда

4.2. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;

- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;

- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- организационно-распорядительные документы МОУ ДО ДЮЦ.

4.3. Ответственный определяет и документально оформляет план улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке плана улучшения условий и охраны труда;

- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;

- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;

- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда организацией;

- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов, и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

4.4. В Плате указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МОУ ДО ДЮЦ. АУДИТ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

5.1. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

5.2. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;

- ведомственный контроль;

- государственный контроль;

- общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);

- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

5.3. Административно-общественный (оперативный) контроль одно- двух-, трехступенчатый.

1-я ступень оперативного контроля проводится руководителем структурного подразделения совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда ежедневно перед началом работы и в течение рабочей смены. Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил техники безопасности. Все выявленные нарушения записываются в журнал первой ступени оперативного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных лиц. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно производиться незамедлительно, под непосредственным контролем руководителя структурного подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами структурного подразделения, то руководитель должен доложить об этом руководителю учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Об устранении нарушений делается отметка в журнале 1-й ступени контроля.

2-я ступень оперативного контроля проводится комиссией, директором, председателем профсоюзного комитета (или уполномоченным трудовым коллективом, председателем комиссии по охране труда с периодичностью не реже одного раза в квартал. Проверяются состояние условий и охраны труда МОУ ДО ДЮЦ. Результаты проверки записываются в журнале второй ступени оперативного контроля. По выявленным нарушениям комиссия намечает мероприятия, а директор назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ по учреждению).

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

3-я ступень оперативного контроля организуется и проводится вышестоящим органом управления.

5.4. Ведомственный контроль.

Осуществляется Отделом образования администрации Шатковского муниципального района, министерством образования Нижегородской области:

5.5. Государственный надзор и контроль.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ),
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ);
- государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью (ст. 369 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях системы образования Нижегородской области осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Нижегородской области, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами Нижегородской области.

5.6. Общественный контроль.

5.6.1. Общественный контроль за соблюдением руководителями учреждений требований охраны труда, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.6.2. Директор обязан в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

5.6.3. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива осуществляется на основании Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица профессионального союза или трудового коллектива, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 апреля 1994 года N 30, Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением ИК ФНПР от 18 октября 2006 года N 4-3, Методических рекомендаций по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза, утвержденных постановлением ФНПР от 26 сентября 2007 года N 4-6.

5.6.4. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда в МОУ ДО ДЮЦ избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (далее - уполномоченный).

5.6.5. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

5.6.6. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами учреждения (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

5.6.7. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.6.8. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

5.6.9. Директор и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.7. Дополнительные виды контроля.

5.7.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, в том числе инструментальный контроль уровней вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, осуществляется в соответствии с санитарными правилами 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

5.7.2. С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

6.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.2. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;
- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 №33н (ред. от 29.01.2015) «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению;
- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;
- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ;
- Налоговым кодексом РФ. Часть II (глава 25, ст. 254).

6.3. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.4. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

6.5. Предоставление работникам СИЗ осуществляется на основании результатов СОУТ, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

6.6. Порядок выдачи и применения СИЗ.

6.6.1. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н). Руководитель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

7. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

7.1. Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ (ред. От 13.07.2015) «О специальной оценке условий труда», приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 №33н (ред. от 20.01.2015 №24н) «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению»

7.2. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

7.3. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

7.4. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной

оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

7.5. Директор с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

7.6. Рассмотрение разногласий по вопросам проведения специальной оценки условий труда

7.6.1. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.6.2. Работодатель, работник, выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

8. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МОУ ДО ДЮЦ

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников учреждений проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", требованиями ГОСТа 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда".

8.1. Инструктажи по охране труда.

8.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, ответственный за организацию работы по охране труда в МОУ ДО ДЮЦ (назначается приказом директора МОУ ДО ДЮЦ) обязан проводить инструктаж по охране труда.

8.1.2. Все принимаемые на работу лица и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке должны пройти вводный инструктаж.

8.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности МОУ ДО ДЮЦ и утвержденный в установленном порядке директором (или уполномоченным им лицом).

8.1.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

8.1.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

8.1.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.1.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

8.1.8. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденным приказом директора.

8.1.9. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению руководителя (или уполномоченного им лица).

8.1.10. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

8.2. Обучение работников.

8.2.1. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются директором (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

8.2.2. Директор (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

8.3. Обучение руководителей и специалистов.

8.3.1. Руководители и специалисты учреждений проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по программе, разработанной образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда в специализированной организации проходят:

- директор;

- работники, на которых начальником возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

8.4. Проверка знаний требований охраны труда в МОУ ДО ДЮЦ.

8.4.1. Проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводит ответственный в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда ежегодно.

8.4.2. Руководители и специалисты учреждений проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

8.4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников учреждений независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

8.4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в МОУ ДО ДЮЦ приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

8.4.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8.4.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом.

8.4.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью МОУ ДО ДЮЦ.

8.4.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

9. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

9.1. В соответствии со статьей 218 ТК РФ, с Законом Нижегородской области от 03.02.2010 № 9-3 «Об охране труда в Нижегородской области» по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждено приказом Минздравсоцразвития РФ от

24.06.2014г.№412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

9.2. Приказом директора, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа создается комиссия по охране труда (далее - Комиссия).

9.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Работа Комиссии строится в соответствии с изложенными в п.9 настоящего Положения требованиями и нормами.

9.4. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

9.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.

9.6. Задачами Комиссии являются:

а) разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

9.7. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению

смыывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

9.8. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

а) получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

9.9. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

9.10. Численность членов Комиссия и её состав утверждается приказом директора.

9.11. Выдвижение в Комиссию представителей работников осуществляется на собрании работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем.

9.12. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

9.13. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым им планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

9.14. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

9.15. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе.

9.16. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором.

10. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА

10.1. Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда может содержаться на электронных или бумажных носителях.

10.2. Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, определена статьей 211 ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2010 № 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".

10.3. Перечень локальной документации в сфере охраны труда изложен в Номенклатуре дел.

11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

11.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе типовой инструкции или правил по охране труда по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

11.2. Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда", Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Министерством труда России от 13 мая 2004 года).

11.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории МОУ ДО ДЮЦ и в иных местах, где производятся эти работы.

11.4. Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий.

11.5. Инструкции разрабатываются ответственным за организацию работы по охране труда в МОУ ДО ДЮЦ, назначаемым приказом

11.6. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

11.7. Действующие в МОУ ДО ДЮЦ инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций хранится у завхоза.

11.8. Инструкции по охране труда для работников выдаются им на руки.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

12.1. МОУ ДО ДЮЦ, на основании соответствующих нормативных актов (межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, строительных норм и правил, правил безопасности) и с учетом специфики своей деятельности разрабатывает перечень работ с повышенной опасностью, осуществляемых по специальным регламентам, и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск, а также положение (инструкцию) о порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью.

13. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ

13.1. Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, установлен в приказе Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

13.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

13.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

13.4. В соответствии со ст.212 ТК РФ, обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

14. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

14.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организации, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

15. РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

15.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

15.2. При несчастном случае на производстве директор обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

15.3. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом начальник (заместитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда в Нижегородской области;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в министерство образования Нижегородской области;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);
- направить извещение по установленной форме в Нижегородскую областную организацию профсоюза работников образования.

15.4. Для расследования несчастного случая на производстве в учреждении руководитель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

15.5. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

15.6. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения Нижегородской области или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель Нижегородской областной организации профсоюза работников образования, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

15.7. Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, то состав комиссии утверждается приказом директора МОУ ДО ДЮЦ. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

15.8. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

15.9. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

15.10. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения или в результате, которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

15.11. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

15.12. Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются руководителем учреждения с участием профсоюзного органа данного учреждения для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

15.13. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

15.14. Руководитель (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования руководитель учреждения направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

15.15. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

15.16. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией учреждения и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

15.17. Обобщенный анализ травматизма за год проводит ответственный МОУ ДО ДЮЦ за организацию работы по охране труда, данные представляются директору для принятия решений.

16. СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ НА СОЗДАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

16.1. Стимулирование работы по охране труда направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте, на участке и других структурных подразделениях учреждения.

16.2. Стимулирование работников производится в форме:

- материального поощрения (денежных премий);
- морального поощрения (объявления благодарности).

16.3. Итоги работы по охране труда в МОУ ДО ДЮЦ подводятся за год, промежуточные показатели работы составляются ежеквартально.

16.4. При подведении итогов обобщаются результаты проверок инспектирующих органов и административно-общественного (ступенчатого) контроля за состоянием охраны труда.

17. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПАГАНДЫ ОХРАНЫ ТРУДА

17.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда используются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

17.2. Совещания проводятся по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

17.3. В качестве наглядной агитации в МОУ ДО ДЮЦ оформляется стенд охраны труда, посредством которого до работающих доводятся новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ЛОКАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА
В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Установленные сокращения: ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации.

N п/п	Локальные нормативные акты и иные документы по охране труда в организации	Нормативно-правовые и распорядительные акты по охране труда
1.	Документы по организации службы охраны труда в организации	ТК РФ ст. 217. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации".
1.1.	Приказ (распоряжение) о возложении обязанностей за организацию работы по охране труда в организации на одного из заместителей руководителя организации	Постановление Минтруда РФ от 22.01.2001 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях".
1.2.	Приказ о создании службы охраны труда (о приеме на работу специалиста по охране труда). При отсутствии в штатном расписании должности специалиста по охране труда издается распорядительный документ о возложении обязанностей по осуществлению работ по охране труда в организации на одного из инженерно-технических работников	Письмо Минтруда РФ от 16.11.1994 N 2207-КВ "О примерном договоре на проведение работ по охране труда". Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 N 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда" (с рекомендациями)". ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования"
1.3.	Договор со специалистом или организацией, оказывающей услуги в области охраны труда. Заключается работодателем при отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда)	
2.	Распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями и главными специалистами по направлениям деятельности	ТК РФ ст. 211, 212, 221, 223, 225, 226, 228. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации"
2.1.	Приказ (распоряжение) о введении в действие Положения (стандарта) об организации работы охране труда в организации	
2.2.	Положение (стандарт) о	Отраслевые рекомендации об

	системе управления охраной труда в организации	организации работы по охране труда в организациях. ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования".
2.3.	Должностные инструкции с разделом об обязанностях, правах и ответственности в области охраны труда в соответствии со штатным расписанием	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37.
2.4.	Приказ (распоряжение) об организации контроля за состоянием условий и охраны труда в организации	
2.5.	Журнал регистрации выдачи документов по охране труда. Ведется службой (специалистом) охраны труда	Закон Нижегородской области от 03.02.2010 N 9-З "Об охране труда в Нижегородской области"
2.6.	Журнал регистрации входящей документации по охране труда. Ведется службой (специалистом) охраны труда	
3.	Перечень нормативных правовых актов по охране труда. Нормативно-правовыми актами обеспечиваются все подразделения организации	ТК РФ ст. 211, 212. Постановление Правительства РФ от 22.12.2010 N 1160 Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"
4.	Лицензии на отдельные виды деятельности	ТК РФ ст. 215. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
5.	Перечень производств (профессий), при работе в которых установлено обязательное прохождение работавшими медицинских периодических осмотров. Составляется на основании приказа руководителя организации об утверждении временных перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проводятся медицинские осмотры, при поступлении на работу и периодические медосмотры (пересматриваются ежегодно)	ТК РФ ст. 212, 213. Приказ Минздравмедпрома РФ от 14.03.1996 N 90 "О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии". Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.08.2004 N 83 "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)"

6.	Поименный список работников, обязанных проходить медицинские осмотры. Контингенты, подлежащие предварительными и периодическим медицинским осмотрам (согласовывается с территориальными органами Роспотребнадзора)	ТК РФ ст. 213, 266. Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 N 90 "О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии". Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.08.2004 N 83 "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований) "
6.1.	График проведения периодических медицинских осмотров. Составляется отделом кадров совместно с руководителями подразделений	
6.2.	Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра. Выдается медицинской организацией	
7.	Трудовой договор. Разработка и обеспечение организации бланками трудового договора. Ознакомление вновь принимаемых на работу с условиями труда, предоставлением компенсаций за вредные, тяжелые и опасные условия труда	ТК РФ ст. 56, 57, 59, 63, 253, 265. Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 N 38-11 "Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах"
8.	Документы по вводу инструктажу	ТК РФ ст. 225. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций". ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "ССБТ. Организация обучения безопасности труда"
8.1.	Программа вводного инструктажа. Разрабатывается службой (специалистом) охраны труда и утверждается руководителем организации и согласовывается с профсоюзным органом	
8.2.	Журнал регистрации вводного инструктажа. Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу	
9.	Документы по инструктажу на рабочем месте. Виды инструктажей: 1. Первичный на рабочем месте. 2. Повторный. 3. Внеплановый. 4. Целевой	ТК РФ ст. 225. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций". ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования".
9.1.	Программа первичного инструктажа на рабочем месте. Разрабатывается и утверждается руководителями подразделений для отдельных профессий или видов работ с учетом требований и	ГОСТ 12.0.004-90 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда"

	согласовывается со службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным органом подразделения. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	
9.2.	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа. Освобождаются лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, монтажом, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов	
10.	Документы по обучению и проверке знаний по охране труда	ТК РФ ст. 225. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций". ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда". ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования".
10.1.	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда	
10.2.	График проведения проверки знаний по охране труда	
10.3.	Программы обучения	
10.4.	Утвержденный перечень работ и профессий, по которым проводят обучение	
10.5.	Протоколы проверки знаний по охране труда	
10.6.	Удостоверения о проверке знаний по охране труда	
10.7.	Журнал выдачи удостоверений о проверке знаний по охране труда	
11.	Документы по разработке и утверждению инструкций по охране труда	ТК РФ ст. 212, 214. Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда".
11.1.	Перечень профессий и видов работ, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда. Утверждается руководителем	
11.2.	Приказ (распоряжение) о разработке инструкций по охране труда для работников	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утверждены первым заместителем Министра труда и социального развития Российской Федерации 13 мая 2004 года. ГОСТ 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда"
11.3.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	
11.4.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	

12.	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	ТК РФ ст. 221. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении межотраслевых Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".
12.1.	Личная карточка учета выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты записывается в личную карточку, которая заводится на каждого работника и в которой он расписывается за получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охраны труда в трудовом и коллективных договорах (письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 N 38-11). Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 N 68 "Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты".
13.	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств	ТК РФ ст. 211. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.12.2010 N 1122н
14.	Документы по организации и проведению работ с повышенной опасностью	ТК РФ ст. 211, 212. СНиП 12-03-2001. "Безопасность труда в строительстве". СП 12-136-2002. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ. ПОТ РО 14000 - 005 - 98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения
14.1.	Перечень видов работ (мест производства, условий), на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск. Перечень составляется в соответствии со спецификой организации и утверждается ее руководителем	
14.2.	Перечень работ повышенной опасности, выполняемых по специальным правилам. В перечне приводится наименование работ и документ, регламентирующий порядок выполнения этих работ	
14.3.	Положение (инструкция, стандарт) о порядке организации и проведения работ с повышенной опасностью	
14.4.	Приказы о допуске к организации и проведению работ с повышенной опасностью	
14.5.	Журнал регистрации нарядов-допусков.	

	Журнал хранится в подразделении организации. В журнале указывается дата выдачи, номер наряда-допуска, фамилия выдающего наряд, фамилия производителя работ, место производства работ, дата закрытия наряда-допуска, фамилия закрывающего	
14.6.	Наряды-допуски. Хранение закрытого наряда-допуска - в течение 30 дней	
14.7.	Акты-допуски для производства строительно-монтажных работ на территории объекта внешней организацией	
14.8.	Письменные согласования производства работ, выданные собственниками объектов	
14.9.	Проекты (программы, регламенты) производства работ	
15.	Перечень тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин	ТК РФ ст. 211, 212, 253. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин"
16.	Перечень тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда несовершеннолетних	ТК РФ ст. 211, 212, 265. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет"
17.	Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда	ТК РФ ст. 211, 212. СНиП 12-03-2001. "Безопасность труда в строительстве".
18.	Документы о проведении контроля состояния условий труда и за организацией работ по охране труда	ТК РФ ст. 22, 212, 353. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
18.1.	Акты и предписания органов государственного надзора и контроля	ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования".
18.2.	Журнал учета проверок, осуществляемых должностными лицами органами	Санитарные правила СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за

	государственного надзора и контроля	соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утверждены постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18
18.3.	График проведения административно-общественного контроля в организации (3-я ступень)	
18.4.	Акты, приказы, планы мероприятий по результатам контроля	
18.5.	Протоколы инструментальных измерений вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах	
18.6.	Программа (план) производственного контроля за соблюдением санитарных норм и выполнением санитарно-профилактических мероприятий	
19.	Документы о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки: <ul style="list-style-type: none"> - качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; - правильности предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда; - соответствия проектов строительства, реконструкции, технического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда; - фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве 	ТК РФ ст. 216.1. Постановление Правительства РФ от 25.04.2003 N 244 "Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации". Постановление Правительства Нижегородской области от 07.12.2007 N 464 "Об утверждении административных регламентов министерства социальной политики Нижегородской области по исполнению государственной функции по осуществлению государственной экспертизы условий труда"
20.	Документы по организации комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченных по охране труда. В организациях по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создаются комитеты (комиссии) по охране труда	ТК РФ ст. 218, 370. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 N 413 "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда". Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 N 30 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива".
20.1.	Распорядительные документы о создании комитета (комиссии) по охране труда. Выдвижение в Комитет представителей работников, профессиональных союзов и	Постановление исполнительного комитета федерации независимых профсоюзов России от 18.10.2006 N 4-3 "О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального

	иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива, представители работодателей назначаются приказом (распоряжением) по организации	союза". Постановление исполнительного комитета федерации независимых профсоюзов России от 26.09.2007 N 4-6 "О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза". Типовые отраслевые (межотраслевые) инструкции по охране труда
20.2.	Положение о комитете (комиссии) по охране труда	
20.3.	Планы работы, утвержденные председателем Комитета (комиссии)	
21.	Мероприятия по охране труда. Мероприятия по охране труда оформляются соглашением по охране труда, которое является частью коллективного договора. Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц	ТК РФ ст. 21, 22, 40 - 51, 212, 226, 370. Постановление Министерства труда РФ от 27.02.1995 N 11 "Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда". Постановление Министерства труда РФ от 29.12.1995 N 74 "Об утверждении рекомендаций по разработке отраслевых программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда". Постановление Министерства труда РФ от 06.12.1995 N 68 "Об утверждении рекомендаций по разработке региональных программ первоочередных мер по улучшению условий и охраны труда". Закон Нижегородской области от 27.04.1999 N 40-3 "О социальном партнерстве".
22.	Документы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве	ТК РФ ст. 227 - 231.
22.1.	Распорядительные документы о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве	Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".
22.2.	Сообщения о групповом, тяжелом, смертельном несчастном случае на производстве	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве"
22.3.	Акты о расследовании группового, тяжелого, смертельного несчастного случая на производстве	
22.4.	Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)	
22.5.	Документы, прилагаемые к акту расследования несчастного случая на производстве	

22.6.	Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве	
22.7.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Срок хранения документов 45 лет	
23.	Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними	<p>ТК РФ ст. 210.</p> <p>Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний".</p> <p>Приказ Федеральной службы государственной статистики от 07.08.2009 N 163 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере здравоохранения, травматизмом на производстве и естественным движением населения" (Форма N 7 - травматизм).</p> <p>Приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 N 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации".</p> <p>Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"</p>
24.	Сведения о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу в неблагоприятных условиях труда	<p>ТК РФ ст. 210.</p> <p>Приказ Федеральной службы государственной статистики от 26.08.2009 N 184 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой и условиями труда работников (Форма 1-Т (условия труда)).</p> <p>Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"</p>
25.	Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности). Выдается после проведения сертификации работ по охране труда органом по сертификации	ТК РФ ст. 212.
26.	Нормативные документы и материалы по аттестации рабочих мест по условиям	<p>ТК РФ ст. 212.</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 N342н "Об утверждении</p>

	труда	порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда".
26.1.	Приказ о создании постоянно действующей комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда	Руководство 2.2.2006-05 "Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда", утвержденные Роспотребнадзором 29.07.2005.
26.2.	Материалы по аттестации рабочих мест по условиям труда	"Оценкатравмобезопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда. Методические указания", утвержденные Минтруда РФ 30.07.1999 N МУ ОТ РМ 02-99.
26.2.1.	Карта аттестации рабочих мест по условиям труда	ГОСТ 12.0.003-74. Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация", введен постановлением Госстандарта СССР от 18.11.1974 N 2551
26.2.2.	Ведомость рабочих мест и результаты их аттестации по условиям труда в подразделении	
26.2.3.	Сводная ведомость рабочих мест по условиям труда в организации	
26.2.4.	План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации. Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда являются документами строгой отчетности и подлежат хранению 45 лет	
26.3.	Письмо в Государственную инспекцию труда о предоставлении комплекта материалов по итогам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	
27.	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительную оплату при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, производится в повышенном размере. Повышение зарплаты на указанных работах производится по результатам аттестации рабочих мест	ТК РФ ст. 146, 147. Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда"
28.	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенную продолжительность рабочего времени за работу во вредных и (или) опасных условиях труда	ТК РФ ст. 92, 116, 117, 350. Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда".

		<p>Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22 "Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день" (применяется в части, не противоречащей Трудовому кодексу РФ).</p> <p>Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.1975 N 273/П-20 "Об утверждении Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день" (применяется в части, не противоречащей Трудовому кодексу РФ).</p> <p>Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 N 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности"</p>
29.	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на досрочное назначение трудовой пенсии за особые условия труда	<p>Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в РФ".</p> <p>Постановление СМ РСФСР от 02.10.1991 N 517 "О пенсиях на льготных условиях по старости (возрасту) и за выслугу лет".</p> <p>Постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 N 10 "Об утверждении Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение"</p>
30.	Документы, подтверждающие страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	<p>ТК РФ ст. 212.</p> <p>Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".</p> <p>Постановление Правительства РФ от 01.12.2005 N 713 "Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска"</p>
31.	Перечень профессий и должностей работников организации, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов за работу с вредными условиями труда, а также лечебно-профилактического питания за работу с особо вредными условиями труда	<p>ТК РФ ст. 222.</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в</p>

		профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов". Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания"
32.	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда	ТК РФ ст. 226
33.	Акты проверки состояния охраны труда	ТК РФ ст. 212
34.	Предписания инженера службы охраны труда	
35.	Журнал проверки охраны труда и техники безопасности	
36.	Приказы руководителя о назначении ответственных лиц: - при эксплуатации производственных зданий и сооружений; - при эксплуатации опасных производственных объектов; - при эксплуатации оборудования (электроустановок, грузоподъемного оборудования, котлов, сосудов, газового хозяйства и т.д.); - при производстве различных работ и осуществлении технологических процессов (строительных, погрузочно-разгрузочных, ремонтных и т.д.); - при эксплуатации всех видов транспорта	ТК РФ ст. 212. Постановление Правительства РФ от 10.03.1999 N 263 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте"
	Производственное оборудование	
37.	Графики планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования	
38.	Журналы технического состояния оборудования	Положение "Обеспечение безопасности производственного оборудования. ПОТ РО-14000-002-98", утвержденное Минэкономки РФ 20.01.1998
	Погрузочно-разгрузочные работы	

39.	Приказ о назначении ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ в учреждении	Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов. ПОТ РМ-007-98, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 20.03.1998 N 16
	Инструмент	
40.	Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности, постановление от 27 марта 1985 года. Протокол N 42. Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей". Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163
41.	Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности, постановление от 27 марта 1985 года. Протокол N 42. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163
42.	Приказ (распоряжение) по подразделению о возложении обязанностей по проверке и браковке инструмента на инженерно-технического работника	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности, постановление от 27 марта 1985 года. Протокол N 42. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163
43.	Акты проверки и браковки инструмента	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности, постановление от 27 марта 1985 года. Протокол N 42.

		Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163
	Лестницы, стремянки	
44.	Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за состояние и исправность лестниц и стремянок	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности, постановление от 27 марта 1985 года. Протокол N 42. Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте ПОТ Р М-012-2000, утверждены постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 октября 2000 г. N 68
45.	Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений	Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями (РД 34.03.204), утверждены Президиумом ЦК профсоюза рабочих электростанций и электротехнической промышленности, постановление от 27 марта 1985 года. Протокол N 42. Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте ПОТ РМ-012-2000, утверждены постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 октября 2000 г. N 68
	Транспорт	
46.	Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию транспортных средств	Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт). ПОТ РМ-008-99", утвержденные постановлением Минтруда РФ от 07.07.1999 N 18
47.	Приказ о назначении ответственных лиц за техническое состояние транспортных средств	Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт). ПОТ РМ-008-99", утвержденные постановлением Минтруда РФ от 07.07.1999 N 18
48.	Протоколы аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств	Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт). ПОТ РМ-008-99", утвержденные постановлением Минтруда РФ от 07.07.1999 N 18
49.	Протоколы проверки знаний безопасных методов и приемов труда работников,	Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный

	осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	безрельсовый колесный транспорт). ПОТ РМ-008-99", утвержденные постановлением Минтруда РФ от 07.07.1999 N 18
50.	Удостоверения на право вождения транспортных средств	Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт). ПОТ РМ-008-99", утвержденные постановлением Минтруда РФ от 07.07.1999 N 18
51.	Графики профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств	Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт). ПОТ РМ-008-99", утвержденные постановлением Минтруда РФ от 07.07.1999 N 18
52.	Путевой лист	Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт). ПОТ РМ-008-99", утвержденные постановлением Минтруда РФ от 07.07.1999 N 18
53.	Журнал учета выдачи путевых листов	Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт). ПОТ РМ-008-99", утвержденные постановлением Минтруда РФ от 07.07.1999 N 18
54.	Журнал технического состояния и выпуска на линию транспортных средств	Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт). ПОТ РМ-008-99", утвержденные постановлением Минтруда РФ от 07.07.1999 N 18
55.	Приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию	Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003 N 28 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте"
56.	Журнал медицинского осмотра водителей	Методические рекомендации "Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств", утверждены Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002 г. Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 N 2510/9468-03-32 "О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств"
57.	Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств	Методические рекомендации "Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров"

		водителей транспортных средств", утверждены Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 января 2002 г. Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 N 2510/9468-03-32 "О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств"
	Здания и сооружения	
58.	Приказ о создании службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом промышленных зданий и сооружений	Положение "Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98", утверждено Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998
59.	Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	Положение "Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98", утверждено Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998
60.	Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	Положение "Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98", утверждено Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998
61.	Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Положение "Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98", утверждено Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998
62.	Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений	Положение "Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98", утверждено Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998
63.	Акты осмотров зданий и сооружений	Положение "Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98", утверждено Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998
64.	Акты приемки объектов после ремонта	Положение "Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98", утверждено Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998
65.	Технический паспорт на здания и сооружения	Положение "Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений. ПОТ РО 14000-004-98", утверждено Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 12.02.1998
	Электроустановки	

66.	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство учреждения	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"
67.	Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"
68.	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"
69.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"
70.	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей". Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163
71.	Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей".
72.	Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"
73.	Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках	Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках"
74.	Журнал учета и содержания средств защиты	Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках"
75.	Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины (перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих накладок)	Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках"
76.	Перечень работ выполняемых в	Межотраслевые Правила по охране

	порядке текущей эксплуатации	труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 N 3, приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 N 163
77.	Списки распределения инвентарных средств защиты между объектами в соответствии с системой организации эксплуатации, местными условиями и нормами комплектования	Правила применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним. Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках"
	Лифты	
78.	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифта	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
79.	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию эксплуатации лифта	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
80.	Приказ о назначении лица, ответственного за осуществление производственного контроля	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
81.	Приказ о создании комиссии по приемке лифта в эксплуатацию	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
82.	Положение об организации и осуществлении производственного контроля	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
83.	Протоколы и удостоверения аттестации работников, обслуживающих лифты	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
84.	Договор страхования риска ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте на весь срок эксплуатации	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
85.	Графики планово-предупредительных ремонтов лифтов	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31

86.	Приказ руководителя организации о допуске к работе лифтеров-проводников, лифтеров-диспетчеров, лифтеров-обходчиков и электромехаников, осуществляющих технический надзор за лифтами	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
87.	Производственные и должностные инструкции для работников	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
88.	Акт полного технического освидетельствования лифта	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
89.	Акт периодического технического освидетельствования лифта	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
90.	Акт приемки лифта в эксплуатацию	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
91.	Паспорт лифта	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
92.	Журнал периодических осмотров лифта	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
93.	Журнал ежесменного осмотра лифта	Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПВ 10-558-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 16.05.2003 N 31
	Трубопроводы пара и горячей воды	
94.	Паспорт трубопровода	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПВ 10-573-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90
95.	Акты приемки трубопроводов в эксплуатацию	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПВ 10-573-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90

96.	Сменный журнал	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90
97.	Приказ о назначении работников и лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопровода	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90
98.	Протоколы и удостоверения аттестации работников, обслуживающих трубопроводы	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90
99.	Журнал результатов проверки знаний обслуживающего трубопроводы персонала	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90
100.	Инструкции по пуску, обслуживанию и ремонту трубопроводов	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90
101.	Ремонтный журнал для записей всех ремонтов, не вызывающих необходимость внеочередного освидетельствования	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90
102.	Свидетельство о регистрации трубопроводов пара и горячей воды в органах Госгортехнадзора и разрешение на их эксплуатацию	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90
103.	Журнал контрольных проверок манометров	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90
104.	Графики планово-предупредительных ремонтов трубопроводов	Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 90
105.	Инструкция для ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды	Постановление Правительства РФ от 10.03.1999 N 263 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на

		опасном производственном объекте"
	Сосуды, работающие под давлением	
106.	Паспорт завода-изготовителя на сосуд, работающий под давлением, инструкция по его монтажу и эксплуатации	Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 91
107.	Приказ о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов	Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 91
108.	Приказ о назначении ответственных за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации сосудов	Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 91
109.	Должностные инструкции для ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов и ответственного за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации сосудов	Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 91
110.	Инструкции по режиму работы сосудов и их безопасному обслуживанию	Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 91
111.	Протоколы и удостоверения аттестации работников, обслуживающих сосуды под давлением	Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 91
112.	Приказ руководителя организации о допуске к работе персонала по обслуживанию сосудов под давлением	Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 91
113.	Сменный журнал работы сосудов под давлением	Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 11.06.2003 N 91
	Компрессорные установки, воздухопроводы, газопроводы	

114.	Паспорт на компрессорную установку	Правила устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов ПБ 03-581-03, утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 05.06.2003 N 60
115.	Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию компрессорной установки	Правила устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов ПБ 03-581-03, утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 05.06.2003 N 60
116.	Инструкции по безопасному обслуживанию компрессорных установок	Постановление Госгортехнадзора РФ от 05.06.2003 N 60 "Об утверждении Правил устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов"
117.	Журнал учета работы компрессорной установки	Правила устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов ПБ 03-581-03, утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 05.06.2003 N 60
118.	Паспорта всех сосудов, работающих под давлением	Правила устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов ПБ 03-581-03, утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 05.06.2003 N 60
119.	График планово-предупредительного ремонта компрессорной установки	Правила устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов ПБ 03-581-03, утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 05.06.2003 N 60
120.	Журнал проверки знаний обслуживающего персонала правил и инструкций	Правила устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов ПБ 03-581-03, утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 05.06.2003 N 60
121.	Журнал (формуляр) учета ремонтов компрессорной установки	Правила устройства и безопасной эксплуатации стационарных компрессорных установок, воздухопроводов и газопроводов ПБ 03-581-03, утверждены постановлением Госгортехнадзора РФ от 05.06.2003 N 60
	Паровые и водогрейные котлы	
122.	Паспорта заводов-изготовителей на	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных

	котлы, пароперегреватели, экономайзеры с копиями сертификатов	котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
123.	Инструкции заводов-изготовителей по монтажу и эксплуатации котлов и их основных агрегатов	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
124.	Удостоверения о качестве монтажа котла и его основных агрегатов	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
125.	Свидетельства о регистрации котельных установок в органах Госгортехнадзора и разрешения на их эксплуатацию	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
126.	Акты технических освидетельствований котла	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
127.	Журналы по водоподготовке (водно-химическому режиму)	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
128.	Инструкция по ведению водно-химического режима	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
129.	Инструкция по докотловой подготовке воды с режимными картами	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
130.	Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
131.	Производственные инструкции для персонала, обслуживающего котлы	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
132.	Должностная инструкция ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
133.	Приказ о создании комиссии по проверке знаний персонала, обслуживающего котлы	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора

		России от 11.06.2003 N 88
134.	Протоколы и удостоверения аттестации работников, обслуживающих котлы	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
135.	Приказ о допуске к работе персонала по обслуживанию котлов	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
136.	Сменный журнал для записей результатов проверки котлов и котельного оборудования, водоуказательных приборов, сигнализаторов уровня воды, манометров, предохранительных клапанов, питательных приборов, средств автоматики, времени и продолжительности продувки котлов и т.д.	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
137.	Ремонтный журнал с данными о выполненных ремонтах, не вызывающие необходимости досрочного освидетельствования, и об остановках котлов на очистку, промывку и т.д.	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
138.	График планово-предупредительных ремонтов котлов	Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 11.06.2003 N 88
	Газовое хозяйство	
139.	Положение о производственном контроле	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
140.	Приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и осуществление производственного контроля	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
141.	Положение о газовой службе организации, определяющее организацию работ по безопасной эксплуатации газового хозяйства	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
142.	Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газового хозяйства	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
143.	Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию опасных	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены

	производственных объектов систем газопотребления в целом по организации и по отдельным подразделениям	постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
144.	Приказ о назначении комиссии по проверке знаний персонала, обслуживающего объекты системы газопотребления	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
145.	Протоколы и удостоверения аттестации персонала, связанного с обслуживанием и ремонтом объектов газового хозяйства и выполнением газоопасных работ	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
146.	Должностные инструкции для руководителей и специалистов, производственные инструкции для работников, производящих обслуживание и ремонт газового оборудования	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
147.	Планы и графики проведения технического обслуживания и ремонта газопроводов и газового оборудования с указанием сроков выполнения работ	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
148.	План локализации и ликвидации возможных аварий при эксплуатации газового хозяйства	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
149.	Перечень газоопасных работ	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
150.	Приказы по определению круга руководителей и специалистов, имеющих право выдачи нарядов-допусков на проведение газоопасных работ, а также лиц, допущенных к руководству и выполнению этих работ	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
151.	Журнал выдачи нарядов-допусков на газоопасные работы, а также сами наряды-допуски, возвращенные после выполнения работ	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
152.	Журнал учета проводимого технического обслуживания и плановых осмотров, ревизий и ремонтов газопроводов, сооружений на них и газового оборудования	Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03), утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 18.03.2003 N 9
153.	Журнал учета проверки средств	

	сигнализации и защиты	
154.	Журнал учета проверки контрольно-измерительных приборов	
155.	Журнал учета проведения учебно-тренировочных занятий по инструкциям и планам ликвидации возможных аварий при эксплуатации газового хозяйства	
	Тепловые энергоустановки	
156.	Паспорт установленной формы с протоколами и актами испытаний, осмотров и ремонтов на теплоиспользующие установки	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
157.	Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
158.	Приказы о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в подразделениях	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
159.	Должностные и производственные инструкции для работников, обслуживающих тепловые энергоустановки	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
160.	Приказ о назначении постоянно действующей комиссии для проведения проверки знаний персонала, обслуживающего тепловые энергоустановки	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
161.	Графики проверки знаний персонала, обслуживающего тепловые энергоустановки	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
162.	Журнал проверки знаний персонала, обслуживающего тепловые энергоустановки	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
163.	Удостоверения проверки знаний	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
164.	Приказ о допуске персонала к обслуживанию тепловых энергоустановок	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
165.	Графики планово-предупредительных ремонтов тепловых энергоустановок	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства

		энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
166.	Оперативный журнал	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
167.	Журнал учета состояния контрольно-измерительных приборов и автоматики	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
168.	Журнал учета проведения противоаварийных и противопожарных тренировок	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115
169.	Журнал дефектов и неполадок с оборудованием	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждены приказом Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 N 115